

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Махачкалинский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Дагестан


Ш.М. Дабишев

«*24*» *сентября* 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе


З.М. Лаварсланова

«*24*» *сентября* 2024г.

ПРЕДМЕТНАЯ ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.06 Финансы

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа преддипломной практики включает обязательные компоненты: структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов практической подготовки. Программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Рабочая программа практики нацелена на подробное ознакомление со структурой управления организацией, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Преддипломная практика проводится для конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана, ознакомления с вопросами финансового управления и контроля, а также сбора подробной всесторонней информации о различных структурах или направлениях деятельности предприятия для дальнейшего написания дипломной работы в соответствии с выбранной темой. Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики, обеспечивают необходимый уровень профессиональной подготовки, позволяющий в дальнейшем успешно выполнять свои профессиональные обязанности. Содержание программы практики составлено с учетом запросов работодателей.

Построение программы в строгом соответствии с компетентностным подходом обеспечивает соответствие современным требованиям, предъявляемым к выпускникам образовательных организаций среднего звена, среди которых все больший приоритет получает готовность к организации и планированию, эффективной коммуникации, поиску и управлению информацией, принятию оптимальных решений, самоорганизации и саморазвитию. Рабочая программа содержит информацию о виде, типе, способе и форме проведения практики, определяет планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы, место практики в структуре образовательной программы, место ее проведения, порядок руководства практикой, объем практики и ее продолжительность, содержание практики с указанием основных видов работ, формы отчетности по практике, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Программа предусматривает особенности прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Представленная программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по данному направлению подготовки, требованиям к сформированным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент,
преподаватель Махачкалинского
филиала Финансового университета



Юсуfoва Д. А

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа практики нацелена на подробное ознакомление со структурой управления организацией, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Преддипломная практика проводится для конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана, ознакомления с вопросами финансового управления и контроля, а также сбора подробной всесторонней информации о различных структурах или направлениях деятельности предприятия для дальнейшего написания дипломной работы в соответствии с выбранной темой. Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики, обеспечивают необходимый уровень профессиональной подготовки, позволяющий в дальнейшем успешно выполнять свои профессиональные обязанности. Содержание программы практики составлено с учетом запросов работодателей.

Построение программы в строгом соответствии с компетентностным подходом обеспечивает соответствие современным требованиям, предъявляемым к выпускникам образовательных организаций среднего звена, среди которых все больший приоритет получает готовность к организации и планированию, эффективной коммуникации, поиску и управлению информацией, принятию оптимальных решений, самоорганизации и саморазвитию. Рабочая программа содержит информацию о виде, типе, способе и форме проведения практики, определяет планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, место практики в структуре образовательной программы, место ее проведения, порядок руководства практикой, объем практики и ее продолжительность, содержание практики с указанием основных видов работ, формы отчетности по практике, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Программа предусматривает особенности прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Представленная программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по данному направлению подготовки, требованиям к сформированным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент,

зав. кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ, к.э.н., доцент

Аджаматова Д.С.

Подпись Аджаматовой Д.С.
заверяю. Нач. отдела кадров ДГУНХ
Ас «02» 09 2024 г.

Составитель – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, преподаватель Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

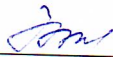
Внешний рецензент – Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Рецензент – Юсупова Джахбат Ахмедовна, преподаватель Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа по прохождению преддипломной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

Председатель ПЦК  /Д.З. Залибекова/

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения	5
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
Раздел 3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	9
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	9
Раздел 5. Содержание практики.....	9
Раздел 6. Форма отчетности по практике	11
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Цель преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;

- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базы практики могут быть предложены цикловой комиссией или выбраны обучающимся самостоятельно и согласованы с зам. директора по учебно-методической работы. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить в колледж договор с предприятием о предоставлении места практики.

В период прохождения практики, обучающиеся должны учитывать особенности базы практики, которые обсуждаются с научным руководителем практики. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить преддипломную практику на их базе.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся

на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы по основным видам профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Результатом преддипломной практики является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОВД: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОВД: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ОВД: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ОВД: Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Раздел 3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации финансиста и основных видов деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель на освоение программы преддипломной практики (преддипломной) – 4 недели, 144 академических часа.

Раздел 5. Содержание практики

(Реализуется в форме практической подготовки)

Наименование разделов практики	Примерный перечень видов работ
1. Инструктаж по технике безопасности 2. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	Ознакомиться с объектом практики, режимом работы, работой структурных подразделений; инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Ознакомиться с графиком прохождения практики Обсудить и уточнить индивидуальное задания по теме дипломной работы
3. Работа с руководителем дипломной работы	Составить отчет о ходе практики, собрать материалы по дипломной работе и получение консультации (по индивидуальному графику работы с руководителем дипломной работы).
4. Сбор практического материала по теме дипломной работы, работа с руководителем практики от организации, в том числе:	
А) Общая характеристика организации	Ознакомиться с организацией, ее целями и задачами: История развития, организационно-правовая форма, дата создания и

	государственной регистрации; Отраслевая принадлежность организации; Миссия, цели, задачи и виды деятельности; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации; Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; степень механизации и автоматизации производственного процесса; Применяемая технология производства, оказания услуг и выполнения работ; Имидж организации среди поставщиков, потребителей продукции, работ и услуг
Б) Экономическая характеристика организации	Изучить основные направления деятельности организации и проанализировать основные технико-экономические показатели: Определение направления и фактических видов деятельности в составе структуры товарной продукции (работ, услуг). Объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.
В) Анализ предмета исследования согласно темы дипломной работы	Произвести анализ за отчетный период (в зависимости от тематики дипломной работы): Основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и реализацию продукции; движения денежных средств и расчетов; труда и заработной платы, прибыли и рентабельности предприятия, бухгалтерской отчетности и др.
5. Самостоятельная работа обучающегося (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, формирование первого варианта обработка и анализ собранного материала дипломной работы.	Систематизировать и провести анализ собранного материала для выполнения дипломной работы: Подготовка отчета о преддипломной практике и написание первого варианта дипломной работы в соответствии с темой индивидуального задания

6. Заполнение дневника по практике и подготовка отчета.	Оформить дневник, отчет по практике, получить характеристику руководителя практики от организации
7. Защита отчета по практике.	Проверка отчета руководителем и первого варианта дипломной работы, устный опрос и оценка практической деятельности обучающегося.

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является:

- письменный отчет по преддипломной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

- заполненный дневник;
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчеты по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально сделанную обучающимися работу в организации. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы

теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся должен собрать практический материал для выполнения дипломной работы по тематике, согласованной с руководителем предметной цикловой комиссии. Индивидуальное задание обсуждается с руководителем дипломной работы, с руководителем практики от колледжа и является практической частью дипломной работы обучающегося.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от колледжа с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Ознакомление студентов с целями и задачами преддипломной практики.
2. Углубленное изучение структуры предприятия, изучение структуры отдела, в котором студент проходит практику, повторение правил охраны труда, техники безопасности.
3. Углубленное изучение целей и видов деятельности организации. Изучение работ основных отделов предприятия, их назначение, задачи, связь с другими отделами, роль отделов в выполнении производственных планов. Углубленное изучение нормативно-правовых актов, регулирующие финансовую деятельность организаций, и внутренних документов организации, определяющих финансовую деятельность.
4. Углубленное изучение деятельности предприятия:
 - анализ результатов деятельности организации
 - изучение источников финансирования деятельности организации
 - изучение порядка определения налогооблагаемой базы по видам налогов

- изучение программного обеспечения, используемого в организации
 - выполнение финансовых расчетов
 - оценка эффективности деятельности организации
 - оформление документации
5. Выполнение профессиональной деятельности в направлениях:
1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 - Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ
 - Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ
 - Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 - Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
 - Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
 - Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
 - Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
 - Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
 - Составлять финансовые планы организации
 - Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации
 - Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
 4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
 - Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
 - Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений
 6. Систематизация материалов, собранных для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

7. Оформление отчета по преддипломной практике с отражением вопросов по теме дипломной работы. Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов.

Требования к содержанию отчетов по преддипломной практике

Отчет по практике должен быть защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с графиком, установленным колледжем с учетом графика учебного процесса колледжа.

Зачет по результатам практики принимает комиссией, назначенной директором колледжа.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике по четырех балльной системе; правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета; характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от колледжа в аттестационном листе.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета по практике, характеристика работы руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от колледжа в аттестационном листе.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

в отчете на материалах организации (место прохождения практики) полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные бухгалтерские документы, учетные регистры и т.п.);

- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверенный руководителем практики (с печатью);
- при защите обучающийся показал себя как имеющий знания условий организации, знающий особенности ведения анализа и учета применительно деятельности данной организации, правильно ответил на все вопросы.

В случае если в отчете освещены недостаточно полно вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения и критические замечания об организации финансового анализа в сравнении с требованиями к его ведению, а также при защите, обучающийся не полно или не отвечал на отдельные вопросы руководителя практики, то оценка снижается на 1 - 2 балла.

Так, оценка «хорошо» ставится в случае, если замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы.

Если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление или отсутствует приложение, а обучающийся при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы, прохождение и защита практики оценивается оценкой «неудовлетворительно», а, соответственно, руководитель вправе поставить вопрос по данному обучающемуся о дополнительном прохождении им практики.

Отчеты, в которых отсутствуют: задание на практику, нет скопированных учетных документов (регистров) и других приложений, к защите не принимаются, и практика обучающимся не засчитывается.

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции).
1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.94N51-ФЗ, часть вторая от 26.01.96N14-ФЗ, часть третья от 26.11.01N146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.06 N 230-ФЗ) (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.98N146-ФЗ и часть вторая от 05.08.00 N117-ФЗ) (в актуальной редакции).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 №145-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в актуальной редакции)
5. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».(в актуальной редакции)
6. Федеральный закон от 9.07.99 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в актуальной редакции).
7. Федеральный закон от 8.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в актуальной редакции).
8. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в актуальной редакции).
9. Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в актуальной редакции).
11. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в актуальной редакции).
12. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в актуальной редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в актуальной редакции) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
14. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в актуальной редакции)
15. Приказ Минфина России от 2 июля 2010г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в актуальной редакции).
16. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в актуальной редакции).
17. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в актуальной редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (в актуальной редакции).
19. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с.
20. Финансы: учебник и практикум/ Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с.
21. Солодов А.К. Основы финансового риск-менеджмента: учебник и учебное пособие / А.К. Солодов. — Москва: Финуниверситет, 2018 — 286 с. — Свободный доступ из сети Интернет. — <URL:http://elib.fa.ru/fbook/solodov_64842.pdf>.
22. Солодов А.К. Технологии финансового оздоровления: учебник и учебное пособие / А.К. Солодов. — Москва: Финуниверситет, 2017 — 432 с. — Свободный доступ из сети Интернет. — <URL:http://elib.fa.ru/rbook/solodov_tfo_62067.pdf>.
23. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Учебное пособие / И.Ю. Федорова, А.В.
24. Фрыгин. — М.: Финуниверситет, 2016 — 180 с. — Доступ из локальной сети Финуниверситета.— <URL:http://elib.fa.ru/rbook/Fedorova_Frigin.pdf>.
25. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храбкина. — М.: ФГУП Издательство

«Известия», 2021. – 304 с.

26. Экономика организации: учебник для СПО / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н.Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 447 с. – Серия: Профессиональное образование

27. Экономика организации (предприятия) : учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).

28. В.В. Коршунов. Экономика организации: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 407 с.

29. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Финуниверситет; под ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. — М.: Юрайт, 2015 — 380 с. — Доступ из сети Интернет. — <URL:http://elibr.fu.ru/ebook/dengi_decrypted.pdf>.

30. Применение Excel в современных корпоративных финансах. Учебное пособие для студ. бакалавриата / П.Н. Брусов — М.: Финуниверситет, 2015 — 172 с.— Доступ из локальной сети Финуниверситета — <URL:<http://elibr.fu.ru/rbook/brusov.pdf>>.

31. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 384 с.

32. Финансы: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. 080100 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") (PDF - копия книги) / под ред. Е.В. Маркиной. — 2-е изд., стер. — М: Кнорус, 2014 — 1 CD. — (Бакалавриат). — Доступ из сети Интернет—<URL:http://elibr.fu.ru/fbook/finanse_markina.pdf>.

33. Экономика организации: практикум / под ред. Чечевицына Л.Н. Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 254 с.

34. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Мокия М.С. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 334 с.

35. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

36. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

37. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

38. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

39. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

40. www.banki.ru – Финансовый информационный портал

8.2. Дополнительные источники:

1. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 352 с.

2. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 544 с.

3. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Шубина Татьяна Валентиновна, Екимова Ксения Валерьевна Издательство: Кнорус, 2022г.

4. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская и др. — М.: Инфра-М, 2018. — 544 с
5. Голубева, Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. — М.: Академия, 2019. — 320 с.
6. Косорукова И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник — М.: КноРус, 2021. — 456 с.
7. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Ростов н/Дону: Феникс, 2013.- 368 с.
8. Бариленко В. И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2020. — 456 с
9. Савицкая Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. — М.:ИНФРА-М,2013. — 378 с.
10. Жарковская Е.П. Антикризисное управление. — М.: Издательство "Омега-Л", 2011. - 467 с.
11. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие. - М: КНОРУС, 2013. - 208 с.
12. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг: Учебное пособие / С.Е. Кован. — М.: Финуниверситет, 2013 — 136 с. — Доступ из локальной сети Финуниверситета — <URL:<http://elib.fa.ru/rbook/Kovan.pdf>>.
13. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / В.Г.Когденко, М.В.Мельник, И.Л.Быковников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 — 471 с. — Гриф УМО, Гриф УМЦ. — Доступ из локальной сети Финуниверситета. — <URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Kogdenko-Melnik-finance-politic.pdf>>.
14. Кокин, А.С. Финансовый менеджмент: учебное пособие / А.С. Кокин, В.Н. Яснев. — 2 изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2013 — 511 с. — Только электронный ресурс. — Доступ из локальной сети Финуниверситета— <URL:[http://elib.fa.ru/ebook/Kokin -Yasenev-financial-management.pdf](http://elib.fa.ru/ebook/Kokin-Yasenev-financial-management.pdf)>.
15. Корнеева, И.В. Экономика фирмы: Сборник практических заданий / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финуниверситет, 2013 — 100 с. Доступ из локальной сети Финуниверситета. — <URL:<http://elib.fa.ru/rbook/Rusakova.pdf>>.
16. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.П. Любушин. — 3 изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2013 — 575 с. Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Lybushin-economic-analysis.pdf>>.
17. Подъяблонская, Л.М. Финансы: учебник / Л.М. Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 — 407 с. — Доступ из локальной сети Финуниверситета.—<URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Podyablonskaya-finance.pdf>>.